

## Умови роботи:

### 1. Програма заходу

- 1.1 Ведучі працюють по заздалегідь затвердженому плану заходу. Деталі можуть змінюватись під час проведення івенту, в залежності від ситуації і реакції аудиторії. АЛЕ сценарій/ сценарний план повинен бути!
- 1.2 Сценарний план повинен бути затверджений клієнтом і/або організатором заходу.
- 1.3 Будь-які зміни програми, з ініціативи ведучого, затверджуються організатором або клієнтом. Якщо зміни пропонуються організатором, вони мають бути затверджені і клієнтом. Відповідальність за ці зміни несе організатор.
- 1.4 Сценарій / Сценарний план надається організаторами, або прописується нашими сценаристами за окрему плату.
- 1.5 Реквізит, необхідний музичний супровід, текст на активності, запропоновані організаторами, надає організатор, якщо не були обумовлені інші умови.
- 1.6 Реквізит, необхідне музичні супровід, текст на активності, які пропонує сценарист ведучого, готує ведучий або організатор, якщо це було обумовлено.

### 2. Час роботи:

- 2.1 Ведучий працює згідно затвердженого тайм плану.
- 2.2 Ведучий прибуває на майданчик за 1-2 години до початку роботи.
- 2.3 Більш рання присутність на майданчику обговорюється додатково.
- 2.4 Ведучий залишає майданчик відповідно до затвердженого тайм плану.
- 2.5 Якщо виникає необхідність продовжити присутність ведучого на майданчику, про це повідомляється ведучому мінімум за 1 годину до планового завершення роботи. Ведучий може відмовити в цьому проханні.
- 2.6 Вартість продовження обговорюється в індивідуальному порядку.

### 3. Вартість:

- 3.1 Вартість роботи кожного ведучого індивідуальна і залежить від різних факторів.
- 3.2 Вартість формується відповідно до наданої замовником інформації (дата, місце роботи, час роботи, формат заходу, завдання).
- 3.3 Вартість може змінитися, якщо зміняться обумовлені умови.
- 3.4 Вартість фіксується в національній валюті, крім випадків роботи за кордоном або якщо до заходу більше ніж 3 місяці.
- 3.5 Вартість може змінитися при роботі в іншому місті. Виїзд в інше місто можливий після 23:00 попереднього дня. Якщо раніше - замовник оплачує додаткових 50% від суми гонорару. Повернутися до Києва ведучий повинен до 08:00 наступного дня. Якщо пізніше - замовник оплачує додаткових 50% від суми гонорару.

4. Оплата:
  - 4.1 Оплата може здійснюватися готівковим і безготівковим розрахунком.
  - 4.2 При оплаті за безготівковим розрахунком сума може відрізнятись. Умови і сума обговорюється в індивідуальному порядку.
  - 4.3 Оплата здійснюється двома платежами. Перший платіж (50% від вартості) як аванс для фіксації дати, другий (залишок суми) - в день проведення заходу. Оплата може здійснюватися одним платежем в день бронювання дати.
  - 4.4 Постоплата можлива на термін максимум 30 календарних днів з дня проведення заходу, за умови, що був оплачений аванс в розмірі 50%.
  - 4.5 При порушеннях терміну оплати, замовником оплачується компенсація в розмірі 1% від суми, що залишилася за кожен календарний день прострочення.
  - 4.6 Терміни та можливість надання постоплати обговорюються індивідуально, і не завжди можливі.
  - 4.7 При оплаті в іноземній валюті, сума фіксується за курсом НБУ на момент оплати або внесення авансу.
5. Трансфер:
  - 5.1 При роботі в межах міста Київ, проїзд організовує і оплачує ведучий.
  - 5.2 При роботі в околицях Києва проїзд в обидві сторони організовує і оплачує замовник. У деяких випадках ведучий може організувати трансфер, якщо це було обумовлено заздалегідь. Трансфер оплачує замовник.
  - 5.3 При роботі в Києві та Київській області трансфер повинен бути організований так, щоб ведучий прибув на майданчик не раніше, ніж за 2 години до початку роботи. Зворотний трансфер - не пізніш як 30 хвилин після завершення роботи.
  - 5.4 У трансфері у ведучого має бути повноцінне сидяче місце.
  - 5.5 При роботі в інших містах України трансфер організовує і оплачує замовник. У деяких випадках ведучий може організувати трансфер, якщо це було обумовлено заздалегідь. Трансфер оплачує замовник.
  - 5.6 Допустимі види транспорту при роботі в інших містах:
    - поїзд - купе / СВ. Сидячі місця при пересуванні виключно в денний час.
    - рейсовий автобус - комфортабельний автобус із заздалегідь викупленим повноцінним місцем. (Не еталон, Богдан тощо)
    - приватні перевезення - автомобіль, або мікроавтобус з повноцінним пасажирським місцем, з простором для рук і ніг. Водій повинен бути відпочившим і тверезим. При виникненні побоювання за безпеку пересування (Сонний водій, несправний автомобіль і т.п.), ведучий може відмовитися від наданого трансферу. Вирішення питання трансферу до місця роботи лягає на замовника.
    - літак - економ клас і вище. Обов'язково ручна поклажа.
  - 5.7 При роботі в інших містах, дати і час виїзду і повернення обумовлюються індивідуально. При невідповідних часових параметрах синдикат залишає за собою право відмовитися від роботи.
  - 5.8 Пересування по іншому місті здійснюються на транспорті замовника або ведучий користується послугами таксі. Таксі оплачує замовник.
6. Харчування:
  - 6.1 При знаходженні на майданчику більше 6 годин, замовник забезпечує харчування для ведучого.
  - 6.2 При виїзді в інше місто України виплачуються добові в розмірі 250 грн / чол / день.
  - 6.3 Якщо виїзд в інше місто до 18:00 попереднього дня, добові виплачуються і за цей день.
  - 6.4 У іншому місті, при знаходженні на майданчику більше 6 годин замовник забезпечує харчування ведучого, крім добових.

- 6.5 При неможливості організувати харчування на майданчику, організатори мають повідомити про це заздалегідь.
- 6.6 На майданчику для ведучого повинна бути доступна питна вода у вільному доступі і достатньому обсязі.
7. Проживання:
  - 7.1 При виїзді в інше місто замовник забезпечує проживання, якщо це необхідно.
  - 7.2 Проживання потрібно при ранньому приїзді в місто - якщо між приїздом і роботою більше 3 годин.
  - 7.3 Проживання потрібно при пізньому поверненні - якщо після завершення роботи та від'їздом більше 3 годин.
  - 7.4 Проживання може бути в готелі / квартирі / будинку / готельному комплексі. Обов'язкова наявність зручностей, гарячої води, рушника, окремого комфортного спального місця.
  - 7.5 Якщо проживання не потрібно, замовник забезпечує місце, де ведучий може привести себе до ладу, прийняти душ, підготувати робочий костюм, а також надійне місце, де він може залишити свої особисті речі під час роботи.
8. Додаткові умови:
  - 8.1 Ведучий не працює в одязі з брендингом (наявністю логотипу або будь-якої іншої реклами) компанії організатора. Ведучий залишає за собою право працювати в одязі з брендингом синдикату ведучих «Bla-Bla-Bla» або в брендovanому під захід одязі клієнта.
  - 8.2 Ведучий може відмовитися працювати в одязі (костюмі) який надають організатори або клієнт, не пояснюючи причин. (Якщо він не був затверджений заздалегідь; якщо він в неналежному стані; якщо він приносить фізичний і моральний дискомфорт)
  - 8.3 Ведучі не працюють у відвертому, або напівоголеному вигляді.
  - 8.4 Ведучі можуть відмовитися працювати в образі, що запропонував клієнт.
  - 8.5 Ведучі не можуть поставити музику, привезти на флешці дискотеку, перенести генератор і інші завдання, які не стосуються роботи ведучого.
  - 8.6 Ведучий може відмовитися від роботи при відсутності або відверто поганій якості обладнання.
  - 8.7 Синдикат ведучих «Bla-Bla-Bla» не допускає відкритого кастингу всередині компанії. Поспілкуватися і на зустріч з клієнтом їде тільки один із запропонованих ведучих. При бажанні розглянути іншого ведучого з синдикату, кандидатура першого виключається автоматично.
  - 8.8 При роботі за кордоном всі деталі включаючи особистість ведучого, вартості, умови пересування та проживання обумовлюються індивідуально.
  - 8.9 Замовник повинен озвучити назву компанії або ім'я клієнта при замовленні. Якщо це неможливо зробити з якихось причин, синдикат і / або ведучий залишають за собою право змінити умови співпраці а також відмовитися від роботи без повернення оплати.
  - 8.10 Синдикат ведучих «Bla-Bla-Bla» не бере участь в політичних проектах, не займаються агітацією у будь-якій формі (пряма або прихована). У разі, якщо вимоги про агітацію виникають під час роботи ведучого, провідний зупиняє свою роботу без повернення грошей.
9. Конфіденційність
  - 9.1 Синдикат ведучих «Bla-Bla-Bla» не розголошує дані про захід або про клієнта, якщо ці дані не є загальнодоступними.
  - 9.2 Ведучі синдикату не публікують у соціальні мережі і не використовують в якості реклами фото і інформацію зі згадкою про клієнта або назву компанії, якщо це не було дозволено.
  - 9.3 Ведучі не додають в соціальні мережі та інші джерела і не використовують в якості реклами фото з іншими особами, якщо вони не давали свій дозвіл на публікацію або якщо ці фото не є загальнодоступними.

- 9.4 Синдикат ведучих «Vla-Vla-Vla» в особі ведучих і адміністрації не розголошують деталі інших проектів третім особам.
- 9.5 Синдикат ведучих «Vla-Vla-Vla» в особі ведучих і адміністрації не розголошують деталі співпраці з іншими компаніями.
- 9.6 Синдикат ведучих «Vla-Vla-Vla» в особі ведучих і адміністрації не розголошують деталі фінансових або якихось інших домовленостей з певною компанією або за певним проектом.
- 9.7 Синдикат ведучих «Vla-Vla-Vla» в особі ведучих і адміністрації вимагає дотримання правил конфіденційності відносно себе.
- 9.8 Клієнт або замовник не має права озвучувати і / або передавати інформацію про фінансові та / або інші домовленості з синдикатом третім особам.