

## Условия работы:

### 1. Программа мероприятия

- 1.1 Ведущие работают по утвержденному заранее плану мероприятия. Детали могут меняться во время проведения ивента, в зависимости от ситуации и реакции аудитории. НО сценарий/ сценарный план должен быть!
- 1.2 Сценарный план должен быть утвержден клиентом и/или организатором мероприятия.
- 1.3 Любые изменения программы, инициируемые ведущим, утверждаются организатором или клиентом. Если изменения предлагаются организатором, они должны быть утверждены и клиентом. Ответственность за эти изменения несёт организатор.
- 1.4 Сценарий/Сценарный план предоставляется организаторами, или прописывается нашими сценаристами за отдельную плату.
- 1.5 Реквизит, необходимое музыкальные сопровождение, текст на активности, предложенные организаторами, предоставляет организатор, если не были оговорены другие условия.
- 1.6 Реквизит, необходимое музыкальные сопровождение, текст на активности, которые предлагает сценарист ведущего, готовит ведущий или организатор, если это было оговорено.

### 2. Время работы:

- 2.1 Ведущий работает согласно утвержденного тайм плана.
- 2.2 Ведущий прибывает на площадку за 1-2 часа до начала работы.
- 2.3 Более раннее присутствие на площадке оговаривается дополнительно
- 2.4 Ведущий покидает площадку согласно утвержденного тайм плана.
- 2.5 Если возникает необходимость продлить присутствие ведущего на площадке, об этом сообщается ведущему минимум за 1 час до планового завершения работы. Ведущий может отказать в этой просьбе.
- 2.6 Стоимость продления обсуждается в индивидуальном порядке.

### 3. Стоимость:

- 3.1 Стоимость работы каждого ведущего индивидуальна и зависит от разных факторов.
- 3.2 Стоимость формируется согласно предоставленной заказчиком информации (дата, место работы, время работы, формат мероприятия, задачи).
- 3.3 Стоимость может измениться, если изменятся оговоренные условия.
- 3.4 Стоимость фиксируется в национальной валюте, кроме случаев работы за рубежом или если до мероприятия больше чем 3 месяца.
- 3.5 Стоимость может измениться при работе в другом городе. Выезд в другой город возможен после 23:00 предыдущего дня. Если раньше – заказчик оплачивает дополнительных 50% от суммы гонорара. Вернутся в Киев ведущий должен до 08:00 следующего дня. Если позже – заказчик оплачивает дополнительных 50% от суммы гонорара. Данное условие может быть пересмотрено при согласовании деталей проекта.

#### 4. Оплата:

- 4.1 Оплата может осуществляться наличным и безналичным расчетом.
- 4.2 При оплате по безналичному расчету сумма может отличаться, условия и сумма оговариваются в индивидуальном порядке.
- 4.3 Оплата осуществляется двумя платежами. Первый платеж (50% от стоимости) в качестве аванса для фиксации даты, второй (остаток суммы) - в день проведения мероприятия. Оплата может осуществляться одним платежом в день бронирования даты.
- 4.4 Постоплата возможна на срок максимум 30 календарных дней со дня проведения мероприятия, при условии, что был оплачен аванс в размере 50%.
- 4.5 При нарушениях срока оплаты, заказчиком оплачивается компенсация в размере 1% от оставшейся суммы за каждый календарный день просрочки.
- 4.6 Сроки и возможность предоставления постоплаты обсуждаются индивидуально, и не всегда возможны.
- 4.7 При оплате в иностранной валюте, сумма фиксируется по курсу НБУ на момент оплаты или внесения аванса.

#### 5. Трансфер:

- 5.1 При работе в границах города Киев, проезд организует и оплачивает ведущий, если другое не было оговорено заранее.
- 5.2 При работе в окрестностях Киева проезд в обе стороны организует и оплачивает заказчик. В некоторых случаях ведущий может организовать трансфер, если это было оговорено заранее. Трансфер оплачивает заказчик.
- 5.3 При работе в Киеве и Киевской области трансфер должен быть организован так, чтоб ведущий прибыл на площадку не раньше, чем за 2 часа до начала работы. Обратный трансфер - не позже чем 30 минут после завершения работы.
- 5.4 В трансфере у ведущего должно быть полноценное сидячее место.
- 5.5 При работе в других городах Украины трансфер организует и оплачивает заказчик. В некоторых случаях ведущий может организовать трансфер, если это было оговорено заранее. Трансфер оплачивает заказчик.
- 5.6 Допустимые виды транспорта при работе в других городах:
  - поезд - купе/св. Сидячие места при передвижении исключительно в дневное время.
  - рейсовый автобус – комфортабельный автобус с заранее выкупленным полноценным местом. (не Эталон, Богдан и тому подобное)
  - частные перевозки – автомобиль, или микроавтобус с полноценным пассажирским местом, с пространством для рук и ног. Водитель должен быть отдохнувшим и трезвым. При возникновении опасения за безопасность передвижения (сонный водитель, неисправный автомобиль и т.п.), ведущий может отказаться от предоставляемого трансфера. Решение вопроса трансфера к месту работы ложится на заказчика.
  - самолет – эконом класс и выше. Обязательно ручная кладь.
- 5.7 При работе в других городах, даты и время выезда и возврата оговариваются индивидуально. При неподходящих временных параметрах синдикат оставляет за собой право отказаться от работы.
- 5.8 Передвижение по другому городу осуществляются на транспорте заказчика или ведущий пользуется услугами такси. Такси оплачивает заказчик.

6. Питание:

- 6.1 При нахождении на площадке более 6 часов, заказчик обеспечивает питание для ведущего.
- 6.2 При выезде в другой город Украины выплачиваются суточные. Размер суточных оговаривается индивидуально.
- 6.3 Если выезд в другой город до 18:00 предыдущего дня, суточные выплачиваются и за этот день.
- 6.4 В другом городе, при нахождении на площадке более 6 часов заказчик обеспечивает питание ведущего, помимо суточных.
- 6.5 При невозможности организовать питание на площадке, организаторы должны сообщить об этом заранее.
- 6.6 На площадке для ведущего должна быть доступна питьевая вода в свободном доступе и достаточном объеме.

7. Проживание

- 7.1 При выезде в другой город заказчик обеспечивает проживание, если это необходимо.
- 7.2 Проживание требуется при раннем приезде в город - если между приездом и работой больше 3 часов.
- 7.3 Проживание требуется при позднем возврате – если после завершения работы и отъездом больше 3 часов.
- 7.4 Проживание может быть в гостинице/квартире/доме/отельном комплексе. Обязательно наличие удобств, горячей воды, отдельного комфортного спального места.
- 7.5 Если проживание не требуется, заказчик обеспечивает место, где ведущий может привести себя в порядок, принять душ, подготовить рабочий костюм, а также место, где он может оставить в сохранности свои личные вещи во время работы.

8. Дополнительные условия

- 8.1 Ведущий не работает в одежде с брендингом (наличием логотипа или любой другой рекламы) компании организатора. Ведущий оставляет за собой право работать в одежде с брендингом синдиката ведущих «Bla-Bla-Bla» или в брендированной под мероприятие одежде клиента.
- 8.2 Ведущий может отказаться работать в одежде(костюме) который предоставляют организаторы или клиент, не объясняя причин. (если он не был утвержден заранее; если он в ненадлежащем состоянии; если он приносит физический и моральный дискомфорт)
- 8.3 Ведущие не работают в откровенном, или полубнаженном виде.
- 8.4 Ведущие могут отказаться работать в образе предлагаемом клиентом.
- 8.5 Ведущие не могут поставить музыку, привезти на флешке дискотеку, перенести генератор и другие задачи, которые не касаются работы ведущего.
- 8.6 Ведущий может отказаться от работы при отсутствии или откровенно плохом качестве оборудования.
- 8.7 Синдикат ведущих «Bla-Bla-Bla» не допускает открытого кастинга внутри компании. Пообщаться и на встречу с клиентом едет только один из предложенных ведущих. При желании рассмотреть другого ведущего из синдиката, кандидатура первого исключается автоматически.
- 8.8 При работа за границей все детали включая личность ведущего, стоимости, условия передвижения и проживания оговариваются индивидуально.

8.9 Заказчик должен озвучить название компании или имя клиента при заказе. Если это невозможно сделать по каким либо причинам, синдикат и/или ведущий оставляют за собой право изменить условия сотрудничества вплоть до отказа от работы без возврата оплаты.

8.10 Синдикат ведущих «Bla-Bla-Bla» не принимает участие в политических проектах, не занимаются агитацией в любой форме (прямая или скрытая). В случае, если требования об агитации возникают во время работы ведущего, ведущий останавливает свою работу без возврата денег.

## 9. Конфиденциальность

9.1 Синдикат ведущих «Bla-Bla-Bla» не разглашает данные о мероприятии или о клиенте, если эти данные не являются общедоступными.

9.2 Ведущие синдиката не постят в социальные сети и не используют в качестве рекламы фото и информацию с упоминанием клиента или названия компании, если это не было разрешено.

9.3 Ведущие не добавляют в социальные сети и другие источники и не используют в качестве рекламы фото с другими лицами, если они не давали свое разрешение на публикацию или если эти фото не являются общедоступными.

9.4 Синдикат ведущих «Bla-Bla-Bla» в лице ведущих и администрации не разглашают детали других проектов третьим лицам.

9.5 Синдикат ведущих «Bla-Bla-Bla» в лице ведущих и администрации не разглашают детали сотрудничества с другими компаниями.

9.6 Синдикат ведущих «Bla-Bla-Bla» в лице ведущих и администрации не разглашают детали финансовых или каких то других договоренностей с определенной компанией или по определенному проекту.

9.7 Клиент или заказчик не имеет права озвучивать и/или передавать информацию о финансовых и/или других договоренностях с синдикатом третьим лицам.